**27.10.2017Г. № 156**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «ТИХОНОВКА» № 96 ОТ 30.03.2016 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ОБЪЕКТОВ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тихоновка», в целях организации порядка учета, управления и использования бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования «Тихоновка»,

**РЕШИЛА:**

1.Исключить из преамбулы решения № 96 от 30.03.2016 года слова «пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

2.Используемую в Положении терминологию («бесхозяйный объект недвижимого имущества», «бесхозяйное имущество», «бесхозяйное недвижимое имущество») привести к единообразию и читать: «бесхозяйные объекты недвижимого имущества».

3.Пункт 3.3. Положения исключить.

4. Пункт 3.5 Положения исключить из текста слова «до и».

4.Раздел V Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Вестнике МО «Тихоновка» и в сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение к

Решению Думы МО «Тихоновка»

№ 156 от 27.10. 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и о порядке постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Тихоновка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок выявления и последующего оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен либо объекты, от права собственности на которые собственник отказался, расположенные на территории муниципального образования «Тихоновка».

1.2. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых бесхозяйных объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

**II. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки материалов для постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию**

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять должностные лица администрации муниципального образования «Тихоновка», учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию муниципального образования «Тихоновка» (далее - Администрация). Бесхозяйные объекты недвижимого имущества могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. В подаваемом в Администрацию заявлении о выявлении бесхозяйных объектов недвижимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

- местоположение объекта;

- наименование (назначение) объекта.

2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в Администрацию.

2.4. Для работы с бесхозяйными объектом и недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Тихоновка». Администрацией, создается Комиссия по работе с бесхозяйными объектами недвижимого имущества, расположенным на территории муниципального образования «Тихоновка» (далее Комиссия).

2.4.1. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение поступивших сообщений в Администрацию о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, а также заявлений собственников об отказе от права собственности на бесхозяйное недвижимое имущество;

- организацию проведения проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта обследования имущества;

- составление заключения о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество для последующего использования и принятия мер по его сохранности;

- выработку рекомендаций для Администрации об использовании объектов бесхозяйного недвижимого имущества после возникновения права муниципальной собственности.

2.4.2. Целесообразность оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества для последующего использования и принятия мер по его сохранности определяется из следующих критериев:

- наличия в бюджете муниципального образования «Тихоновка» средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества;

- возможности причинения вреда гражданам и (или) юридическим лицам бесхозяйными объектами недвижимого имущества;

- отнесения бесхозяйных объектов недвижимого имущества к имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. В случае заключения Комиссии о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, Администрация:

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка»;

- запрашивает о предполагаемых собственниках информацию, о возможных балансодержателях объектов бесхозяйного недвижимого имущества.

2.6. В случае отсутствия сведений о наличии бесхозяйного объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка»,в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Боханский район», государственной собственности Иркутской области и реестре федеральной собственности, а также при отсутствии сведений о регистрации прав на объект Администрация подает заявку в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию на изготовление технического и кадастрового паспорта на объект.

2.7. В случае если бесхозяйно содержащийся объект недвижимого имущества является объектом инженерной инфраструктуры, в том числе подземной, Администрация обеспечивает изготовление на сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты первичной технической документации (исполнительной съемки), необходимой для изготовления технических и кадастровых паспортов на данные объекты.

2.8. В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерения по содержанию имущества Комиссия принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимого имущества и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

**III. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

3.1. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования распоряжением главы поселения передаются на ответственное хранение и за балансовый учет муниципальным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозяйного недвижимого имущества.

3.2. После изготовления технического и кадастрового паспорта на бесхозяйный объект недвижимого имущества Администрация формирует пакет документов, в том числе удостоверяющих отсутствие собственника, и предоставляет их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет как бесхозяйное имущество.

3.3. исключена.

3.4. Расходы, связанные с хранением, ремонтом поступившего в муниципальную собственность объекта недвижимости до его реализации, а также расходы по оплате приглашенных специалистов - оценщиков и экспертов (в соответствующих случаях) производятся за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы содержания бесхозяйных объектов недвижимого имущества, эксплуатации и использования бесхозяйных сетей водо-, газо-, электроснабжения, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения после возникновения права муниципальной собственности, осуществляет Администрация.

**IV. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество**

4.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Администрация осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект. После государственной регистрации права муниципальной собственности объект включается в реестр муниципальной собственности.

4.3. Администрация осуществляет оценку имущества для учета в муниципальной казне.

4.4. После получения свидетельства о праве муниципальной собственности Комиссия в целях эффективного использования муниципального имущества готовит для Администрации предложения о дальнейшем использовании и пользователе объекта. В соответствии с принятым решением издается соответствующее распоряжение Администрации.